

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова експертної комісії,
начальник управління освіти,
молоді та спорту
Шепетівської районної
державної адміністрації
Н.Г.Грабельнікова
« » 2013 року

АКТ
атестаційної експертизи Травлинської загальноосвітньої
школи I-III ступенів Шепетівської районної ради
Хмельницької області

Підстава: Закон України «Про освіту», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.07.2003 року №535 «Про ліцензування, атестацію та акредитацію закладів освіти», наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2001 року № 553 „Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів” (у редакції, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 року № 658 «Про внесення змін до Порядку державної атестації загальноосвітніх , дошкільних та позашкільних навчальних закладів”), наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2003 р. № 352 „Про затвердження Орієнтовних критеріїв оцінки діяльності загальноосвітніх навчальних закладів”, наказ відділу освіти Шепетівської райдержадміністрації від 16.01.2012 року № 9-од «Про затвердження графіка проведення атестації навчально-виховних закладів району на 2012-2021 роки», наказ управління освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації від 30.10.2013 року № 88-од «Про проведення атестаційної експертизи Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області»

Атестаційну експертизу Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області проводила експертна комісія у кількості 15 спеціалістів, які забезпечили перевірку та оцінку всіх напрямів діяльності школи згідно з робочою програмою, підготували акт атестаційної експертизи та пропозиції експертної комісії щодо наслідків атестаційної експертизи, проведеної шляхом аналізу шкільної документації, співбесід з керівниками та педагогами школи, анкетування, контрольних робіт, бесід з учнями, відвідування уроків, занять гуртків тощо; вивчено управлінсько-діяльнісний підхід керівників навчального закладу щодо виконання законодавства про освіту, директивних та власних рішень.

Державний контроль здійснено відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про загальну середню освіту" з метою об'єктивної оцінки реалізації Травлинською загальноосвітньою школою I-III ступенів єдиної державної

політики в галузі освіти.

Атестація проводилась з метою визначення ефективності роботи загальноосвітнього навчального закладу відповідно до державних стандартів, результативності навчально-виховного процесу, аналізу потенційних можливостей школи та ступеня їх реалізації, вплив на підвищення рівня та результативності науково-методичної роботи в умовах модернізації, контрольно-оціночної діяльності та професійного саморозвитку, інформаційної насиченості, методичної компетентності учителя, виховання учнів відповідно до сучасних вимог.

Об'єктивність оцінювання роботи школи забезпечувалася всебічним аналізом якісних і кількісних показників, згідно з критеріями оцінки діяльності загальноосвітніх навчальних закладів (Наказ Міністерства освіти і науки України №352 від 06.06.2003р.).

За результатами експертизи встановлено, що в Травлинській загальноосвітній школі I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області проводиться цілеспрямована системна робота щодо реалізації державної політики в галузі освіти, визначеної Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законами України прямої дії стосовно загальної середньої освіти, указами і розпорядженнями Президента України та постановами Уряду.

Відповідно до проведеної експертизи комісія робить висновки з основних напрямків діяльності Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області:

1. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1.1. Кадрова політика

1.1.1. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами, умотивованість їх розстановки

Кадрова політика у Травлинській загальноосвітній школі I-III ступенів будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється переходом закладів освіти до нового змісту та структури навчання. Як показала атестаційна експертиза, керівники школи керуються вимогами Кодексу законів про працю України та Інструкцією про ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях. Проводиться робота щодо поліпшення якісного складу педпрацівників, організації їх фахового зростання. Здійснюється аналіз освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами. З цією метою створено банк даних персонального обліку педпрацівників, здійснюються заходи щодо умотивованої їх розстановки.

Педколектив працює у складі 25 педагогів.

**Цифрові дані про кадрове забезпечення школи
у 2013/2014 навчальному році**

Кількість вчителів	Освіта		Педагогічний стаж		
	повна вища	базова вища	до 10 років	10-20 років	більше 20 років
25	21	4	6	6	3
%	84	16	10	6	9

Склад і кваліфікація адміністрації навчального закладу

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Рік народження	Освіта	Категорія, звання	Педагог. стаж	Стаж на даній посаді
Маслій Марія Петрівна	директор	1962	Вища	Спеціаліст вищої категорії	31	10
Дячук Галина Миколаївна	Заступник з навчально-виховної роботи	1977	Вища	Спеціаліст першої категорії	19	8
Атаманюк Оксана Володимирівна	заступник з виховної роботи	1972	Вища	Спеціаліст вищої категорії	22	7

Укомплектованість школи педкадрами, умотивованість їх розстановки відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 20 балів з урахуванням коефіцієнту значимості показника.

1.1.2. Освітній рівень педагогічних працівників

З 25 педагогів мають:

- ◆ повну вищу освіту - 21, що складає 84%
- ◆ базову вищу - 4, що складає 16%

Освітній рівень педагогічних працівників відповідає низькому рівню освітньої діяльності і становить 3 бали.

1.1.3. Організація атестації педагогічних працівників

Атестаційна робота проводиться в комплексі з підвищенням фахової майстерності вчителів. Узгоджені п'ятирічний план атестації та п'ятирічний план курсової підготовки. Усі педагогічні працівники ознайомлені з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.

Як показав аналіз, атестація вчителів забезпечує об'єктивну оцінку їх діяльності, чому сприяє кваліфікована робота членів атестаційної комісії, їх відкритість та виконання норм і правил проходження атестації в цілому.

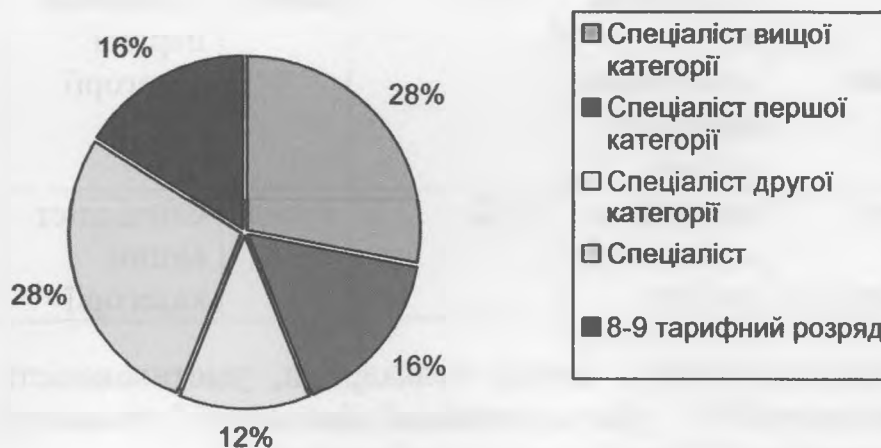
Щорічно видаються накази про створення атестаційної комісії, терміни

проведення засідань, план вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Педагоги, які атестуються, ознайомлюються з атестаційними матеріалами і наказами під розписку. Проводяться планові засідання атестаційної комісії, на яких заслуховується інформація про систему роботи вчителів.

Рівень фахової майстерності педагога оцінюється за відповідними критеріями: самооцінка діяльності (на основі кваліфікаційного стандарту); оцінка результативності навчально – виховної роботи, творча майстерність, рівень загальної та професійної підготовки, рейтинг серед учнів, батьків і колег, що забезпечує об'єктивність в оцінці, безконфліктність.

Результати атестації (2009-2013 р.р.)

Кваліфікаційна категорія	Кількість вчителів
Спеціаліст вищої категорії	7
Спеціаліст першої категорії	4
Спеціаліст другої категорії	3
Спеціаліст	7
8-9 тарифний розряд	4



Рівень організації і проведення атестації (плановість, безконфліктність, результативність, рівень оформлення відповідної документації) в школі відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 10 балів.

1.1.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (стажування, курси підвищення кваліфікації, перепідготовка)

В школі розроблено п'ятирічний план (циклограма) проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації. Діє структура методичної роботи щодо підвищення професійного рівня педагогів відповідно до їх запитів на діагностичній основі. Кожен педагог займається самоосвітою відповідно до індивідуального плану самоосвітньої роботи. Самоосвітня робота вчителів є планомірною. У системі методичної роботи практикуються заходи, які сприяють підвищенню фахового рівня: семінари, методичні об'єднання, школа молодого вчителя, конференції, педагогічні консиліуми, творчі звіти, звіти про самоосвітню роботу, методичні декади, місячники, методичні та оперативні наради.

В методичному кабінеті школи зібрано необхідні матеріали на допомогу

вчителям для підвищення педагогічної майстерності.

Вчителі школи беруть активну участь у роботі районних методоб'єднань. Значна увага приділяється роботі із молодими спеціалістами.

За період атестації навчального закладу у педагогів накопичено матеріали самоосвітньої роботи, складено плани самовдосконалення, ведуться картки особистісного зростання педагога, портфоліо.

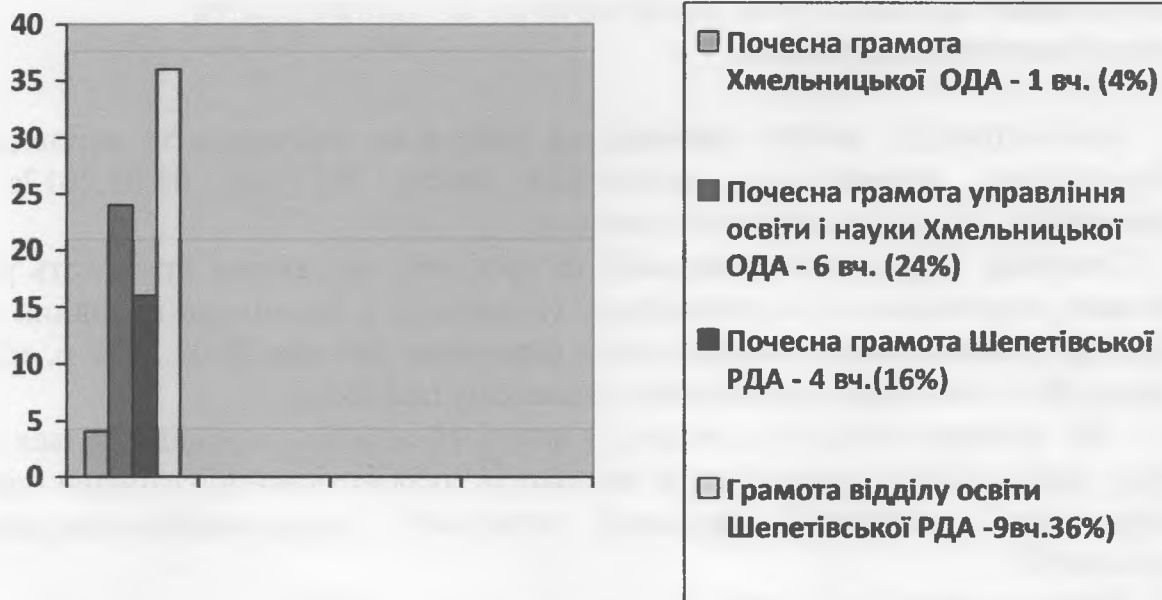
Разом з тим, в роботі керівників школи мають місце недоліки щодо роботи з педагогічними кадрами. Так, адміністрація школи не забезпечує належне вивчення роботи вчителів в докурсовий та післякурсний періоди, про що свідчить відсутність у керівників школи даної мети при відвідуванні уроків, хоча дана робота спланована.

Організація підвищення фахового рівня педагогів не завжди є ефективною, про що свідчить відсутність вчителів, що мають педагогічні звання.

Створення умов для підвищення фахової майстерності вчителів відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

1.1.5. Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами за звітний період

За атестаційний період вчителі школи нагороджувалися Почесними грамотами Хмельницької обласної державної адміністрації, управління освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, Шепетівської районної державної адміністрації, відділу освіти Шепетівської районної державної адміністрації.



Разом з тим, вчителі школи не мають почесних педагогічних звань.

Дирекції школи необхідно активізувати роботу щодо морального стимулювання педагогів.

Наявність педагогічних працівників з почесними педагогічними званнями та нагородами за звітний період відповідає низькому рівню освітньої діяльності і становить 0 балів.

1.1.6 Наукова, науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників

У навчальному закладі створено належні умови для видання посібників, друкування статей на сторінках районної преси, популяризації творчих надбань, щорічної участі у виставці педагогічних інновацій «Хмельниччина на шляхах реформування», проведення районних семінарів.

За останні 4 роки вчителі індивідуально і у складі творчих груп вчителів району розробили 23 методичних посібники практичного спрямування, які взяли участь в обласній виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування». 13 з них відзначено дипломами I, II та III ступенів на обласному рівні. У 2013 році вчителі школи підготували 5 посібників.

Учителі школи беруть участь в районному етапі конкурсу «Учитель року» (за три останніх роки - 4 лауреати районного етапу), впроваджують передовий педагогічний досвід інших освітян району, області.

За останні 3 роки на базі Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів проведено 9 семінарів-практикумів для вчителів району, що свідчить про результативність та науковість роботи педагогічного колективу в цілому.

Разом з тим, у школі нема учителів із педагогічними званнями, що свідчить про недостатню роботу дирекції щодо розвитку самостійної творчої ініціативи вчителя.

Науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить **9 балів**.

1.1.7. Упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес. Організація науково-дослідницької та експериментальної роботи

Адміністрацією школи проводиться робота по вивченню та впровадженню інноваційних педагогічних технологій (наказ №1 від 03.01.2012р «Про інноваційну діяльність вчителів школи»).

Створено банк даних інновацій та проблем, над якими працюють учителі. Питання впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес обговорюється на педагогічних радах (протокол №5 від 29.03.2012 р. «Сучасні інноваційні технології у навчально-виховному процесі»).

Як показала експертна оцінка, в школі ефективно впроваджуються чотири види інноваційних педагогічних технологій :особистісно-орієнтоване навчання; інтерактивні технології; проектні технології; інформаційно-комунікаційні технології.

Упровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес, організація науково-дослідницької та експериментальної роботи відбувається на районному рівні, що відповідає **середньому рівню освітньої діяльності і становить 6 балів**.

1.1.8. Організація методичної роботи та її результативність

Перевірка показала, що методичний кабінет школи є інформаційно-освітнім центром, діяльність якого спрямована на підвищення професійно-методичного

рівня педагогів, здійснення якісного науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу .

Методична робота, яка проводиться у школі , охоплює ряд освітніх завдань, її структура поєднує колективні, групові та індивідуальні форми, побудовані на основі діагностики.

Школа працює над реалізацією проблеми «Створення оптимальних умов учасникам навчально – виховного процесу для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, сприяння збереженню і зміцненню морального, фізичного та психічного здоров'я учнів, формування екологічного мислення». Методичний аспект проблеми направлений на формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках і в позаурочний час, що дозволяє вирішувати основні завдання освіти в умовах впровадження нових держстандартів.

У річному плані роботи (розділ № 4) простежуються такі форми методичної роботи: методоб'єднання, творчі групи, школа молодого вчителя, майстер-клас вчителів вищої категорії, які, як показує анкетування з учителями, стали традиційними та ефективними.

Вивчення документації свідчить про те, що у школі вивчаються питання та видаються накази з питань методичної роботи організаційного, аналітичного змісту як на початок, так на завершення навчального року та пов'язані з вивченням окремих аспектів методичного спрямування (№ 59- ОД від 31.05.2012р. «Про підсумки методичної роботи в школі за 2011-2012н.р.»; № 35- ОД від 29.03.2012р. «Про підсумки проведення місячника ППД в школі»; № 109 – ОД від 27.09.2012 р. «Про підсумки проведення декади наставника»; № 20-ОД від 26.02.2013р. «Про використання інноваційних технологій на уроках словесності вчителькою Атаманюк О.В.»; № 58 –ОД від 11.06.2013 р. «Про стан викладання предметів художньо-естетичного циклу»; № 64 – ОД від 11.06.2013 р. «Про підсумки методичної роботи за 2012-2013 н.р.»)

Крім того питання методичної роботи виносяться на засідання педагогічних рад, про що свідчать протоколи педрад. З 2011 по 2013 рр розглянуто такі питання:

Творчий звіт вчителів, що атестуються /протокол №3 від 03.03.2011 р., протокол № 4 від 02.03.2012 р./;

- Готовність початкової школи до впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в 1 класі /протокол № 7 від 31.05.2012 р./;

- Про обговорення проекту Програми нового змісту Державного стандарту початкової загальної освіти в 1 класі Травлинської ЗОШ I-III ступенів /протокол № 7 від 31.05.2012 р/;

- Причини низької успішності учнів та способи їх подолання / протокол № 2 від 20.11.2012 р./;

- Про результати профільного навчання та до профільної підготовки учнів округу /протокол № 3 від 18.12.2012 р./;

- Про Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти /протокол № 4 від 28.02.2013 р./;

- Про стан виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 р. № 462 щодо впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти /протокол № 6 від 15.05.2013 р. / ;

- Про готовність школи до впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти з 1 вересня 2013 року /протокол № 7 від 11.06.2013 р./;

- Формування ключових компетентностей учнів відповідно нових Державних стандартів. Проблема наступності /протокол № 2 від 28.10.2013 р./.

Разом з тим, у діяльності шкільного методичного кабінету спостерігаються як недопрацювання, так і невикористані резерви та можливості окремих методично важливих напрямів. Так, потребує удосконалення вивчення ефективності проведених учителями уроків, своєчасна постановка мети щодо їх відвідування, часто з питань діагностики затруднень. У школі нема учителів із педагогічними званнями, що говорить про недостатню роботу дирекції щодо розвитку самостійної творчої ініціативи вчителя.

Кінцевий результат проведених методичних заходів не завжди конкретизований. З різних причин не завжди вчасно поповнюється освітньо-методичним контентом сайт школи, що не дає змоги презентувати роботу закладу серед інших знз району.

Організація методичної роботи та її результативність відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 8 балів.

1.1.9. Профорієнтаційна робота, спрямована на вибір учнями педагогічної професії

Через систему діагностування педагогічний колектив виявляє дітей, які в найбільшій мірі відповідають якостям педагога. Проводиться профорієнтаційна робота, спрямована на вибір учнями педагогічної професії.

Класні керівники, проводячи тестування щодо визначення інтересу до типу майбутньої професії, пропонують учням, що відповідають типу професії „Людина-людина” додаткові відомості про професію вчителя, знайомлять з досвідом роботи кращих вчителів своєї школи, пропонують зустрічі із студентами педвузів – випускниками школи.

Традиційними стали:

- вшанування вчителів пенсіонерів;
- святкування Дня працівників освіти;
- бібліотечні уроки з аналізом книг про вчительську долю.

Учні 9-11-х класів, що мріють стати вчителями, вже в школі мають наставників-вчителів, які проводять з ними індивідуальну роботу стосовно вступу до педагогічних закладів і майбутньої педдіяльності. Під час місячників ППД такі учні мають можливість відвідати відкриті уроки кращих спеціалістів школи, а в дні самоврядування й самі провести фрагменти або уроки.

Учні з великим бажанням вступають і навчаються у педвузах, а по закінченню працюють в школах району.

На сьогодні у школі працює 6 вчителів – колишніх випускників школи.

Шляхом аналізу документації, бесід, спостережень встановлено, що проведення професійної орієнтації щодо популяризації професії педагога відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

1.2. Матеріально-технічна та навчально-методична база

1.2.1. Загальний стан будівель та приміщень навчального закладу

Приміщення Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів побудоване у 1971 році (проектна потужність – 350 учнів). Загальна площа становить 2019 кв.м.

У 2005 році введена в дію модульна котельня, зроблено ремонт системи водяного опалення, у 2007 році здійснено капітальний ремонт даху школи, у 2008 році здійснено реконструкцію вестибюлю, у 2010 році побудовано внутрішній туалет.

Система водопостачання, очистки, вентиляції, пожежозахисту та електрозахисту - автономні. Електропостачання достатнє і забезпечує необхідне освітлення та функціонування всіх споруд та комунікацій.

Щорічно проводиться якісний поточний ремонт шкільних приміщень навчального закладу.

Центральне приміщення включає їдальню, спортзал, тир, майстерню.

Крім центрального приміщення в розпорядженні закладу є модульна котельня, гаражі, туалет, погріб, господарські приміщення.

Технічний стан всіх будівель і приміщень відповідає державним санітарним правилам і нормам.

Загальний стан будівель та приміщень школи відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить **10 балів**.

1.2.2. Зовнішня естетична культура школи

Територія начально – виховного закладу займає площу 2,46 га (спортивна зона 0,2 га, садок – 0,4 га, зона відпочинку – 0,4 га, господарська зона – 0,2 га, клумби – 0,1 га, город – 1,16 га).

Територію навчального закладу прикрашають квітники, кущі калини, плодово-ягідний сад, алеї беріз, сосон, осиковий парк.

Щорічно проводяться екологічні акції «Посади дерево – вдихни життя», «Вирости квіти», «Синичка», «Ялинка». Значна робота здійснюється по озелененню території загальноосвітнього навчального закладу: висаджено кущі калини, самшиту, бірючини. За спонсорські кошти (25 тис. грн.) зроблено нове асфальтоване покриття частини шкільного двору, закладено нові клумби, благоустроєний спортивний майданчик та місце для відпочинку дітей. Щорічно проводиться благоустрій території навчального закладу. За кожним класом закріплена пришкільна територія, яка підтримується в належному стані. Територія закладу має естетичний вигляд і забезпечує комфортне перебування учнів.

Стан шкільної та пришкільної території відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить **10 балів**.

1.2.3. Дотримання техніки безпеки, охорони праці

В загальноосвітньому навчальному закладі створено належні умови життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно вимог законодавства «Про охорону праці», Положення про функціональну систему «Освіта і наука України» єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природничого характеру.

На виконання статті 23 Закону України «Про охорону праці», в навчальному закладі створено службу з охорони праці, призначено

відповідальних, діяльність яких проводиться відповідно Положення про службу з охорони праці. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України директор закладу та його заступники пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці і мають відповідні посвідчення. Загальноосвітній навчальний заклад систематично поповнюється первинними засобами пожежогасіння відповідно до норм. Розміщення меблів і обладнання в класах, кабінетах, майстерні, їдальні та інших приміщеннях не перешкоджає евакуації людей на випадок пожежі.

Розроблено інструкції з техніки безпеки для кожного навчального кабінету, а також інструкції з техніки безпеки та пожежної безпеки для кожного працівника закладу. Всі інструкції та посадові обов'язки узгоджено з профспілковим комітетом та затверджено.

В класних журналах обліковуються бесіди з правил техніки безпеки (питання протипожежної безпеки, дорожнього руху, користування газом, поведінки на воді та льоду, під час проведення навчальних екскурсій, спортивних змагань тощо).

Вся документація з даного питання (журнали, наочність тощо) відповідає чинним вимогам. Разом з тим, робота залишається малоефективною, про що свідчать випадки травматизму учнів у 2009 (2 уч.) та 2013 році (1 уч).

За експертною оцінкою фактичний стан дотримання техніки безпеки, охорони праці відповідає середньому рівню освітньої діяльності і становить 12 балів з урахуванням коефіцієнта значимості показника.

1.2.4. Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалів, спортмайданчика, навчально-дослідних ділянок

Як показала атестаційна експертиза, матеріально-технічна та навчальна база Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів забезпечує оптимальні умови для організації навчально-виховного процесу, організації харчування та відпочинку учнів.

Для організації навчально - виховного процесу в закладі є 13 навчальних кабінетів, інформаційно-методичний центр (бібліотека та читальний зал), гардероб, медичний кабінет, кабінет психолога та соціального педагога, майстерня по обробці металу та деревини, спортивний зал, які забезпечені меблями та необхідним обладнанням відповідно до Типових переліків, передбачених для загальноосвітнього навчального закладу. Спортивний зал обладнано відповідно вимог навчальної програми і переліку типового спортивного обладнання в загальноосвітньому навчальному закладі.

Проведено атестацію робочих місць вчителів, складено Атестаційні листи кабінетів.

У 2011-2012 навчальному році значно покращала навчально-матеріальна база профільного навчання (біотехнологічний профіль природничо-математичного напрямку): одержано сучасне обладнання для вивчення природничих дисциплін, зокрема хімії, біології. Кабінет природничих дисциплін поповнено мультимедійним комплексом (ноутбук, проектор, принтер, екран), ліцензійними мультимедійними засобами навчання, сучасною довідковою, науковою літературою.

Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів,

лабораторій, майстерень, спортзалів, спортмайданчика, навчально-дослідних ділянок відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 18 балів з урахуванням коефіцієнта значимості показника.

1.2.5. Забезпеченість сучасною комп'ютерною технікою

В школі функціонує 1 комп'ютерний кабінет (7 комп'ютерів, ноутбук, проектор «Epson», принтер, сканер, модем, екран, один комплект комп'ютерних меблів). Комп'ютерний клас підключено до мережі Internet.

Систематизовано програмно-методичне забезпечення для вивчення інформатики та інших навчальних предметів з використанням ІКТ (складено графік проведення уроків у комп'ютерному класі).

Як показало відвідування уроків членами експертної комісії, вчителі активно використовують у своїй практиці педагогічні програмні засоби навчального призначення, інформацію на магнітних накопичувачах та лазерних дисках.

Забезпеченість сучасною комп'ютерною технікою відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 8 балів.

1.2.6. Забезпеченість навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність їх використання

Бібліотечний фонд школи складає 9234 примірників, з них підручників – 2783. Забезпеченість підручниками становить 100 %. Книжковий фонд бібліотеки розділений на навчальну та художню літературу, що обумовлює відкритий доступ до книжкових полиць. Бібліотекарем школи складені списки літератури для позакласного читання, проводяться бібліотечні уроки, які дають знання про будову книги, як працювати з довідковою та енциклопедичною літературою, періодичними виданнями.

Комплектування бібліотечного фонду школи здійснюється за рахунок спонсорської допомоги, спецкоштів та бюджету. У 2012 році в ході акції «Подаруй бібліотеці книгу» учнями було подаровано 23 художніх книги, адміністрацією школи було придбано «Великий енциклопедичний ілюстрований словник».

На школу передплачено періодичні видання: «Інформаційний збірник», «Журавлик», «Подільські вісті», «Шепетівський вісник», «Освіта України», «Директор школи», «Завуч», «Позакласний час», «Все для вчителя», «Майбуття», «Даішка», «Разом про СНІДу», «Чорнобильський дзвін».

З метою підвищення самоосвіти бібліотекар приймає участь у семінарах бібліотекарів, конкурсах для шкільних бібліотек, зокрема, в 2010-2011 н.р. зайняла призове місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека», тісно співпрацює з іншими шкільними та сільським бібліотекарями щодо забезпечення учнів підручниками та художньою літературою.

Разом з тим в роботі шкільної бібліотеки виявлено ряд недоліків:

- недостатнє задоволення запитів учнів початкової ланки через відсутність ілюстрованої літератури для молодших школярів;
- аналіз читацьких формулярів говорить про те, що читацька активність учнів школи знаходиться на середньому рівні, зокрема учнів 9-11 класів;

- відсутність щоденника шкільного бібліотекаря не дає можливості вивчення читацького попиту.

Рівень забезпечення навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність їх використання відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 8 балів.

1.3. Фінансове забезпечення діяльності закладу

Основним джерелом фінансування Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів є кошти державного бюджету. Фінансування здійснює управління освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації на основі кошторису. У 2013 році бюджет закладу складав 1649,0 тис. грн.

Як показала атестаційна експертиза, наявні кошти та матеріально-технічні ресурси використовуються раціонально, з додержанням існуючої фінансово-нормативної бази. 100% видається заробітна плата, щорічно виділяються кошти на оздоровлення працівників, згідно Положення про преміювання працівників освітніх установ району двічі на рік всі працівники школи отримують премії в розмірі від 30 до 100%; видаються кошти на оплату відряджень, поточний та капітальний ремонт.

Управлінням освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації виділено кошти на харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, на доїзд школярів та вчителів, які проживають за межею пішохідної доступності.

Для зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладу залучаються бюджетні, позабюджетні та спонсорські кошти. Навчальний заклад надає в оренду приміщення площею 27,5 кв.м для послуг Укртелекому.

Надходження на спецрахунок школи за останні 3 роки становить:

Рік	2011	2012	2013
Сума	1882,96 (оренда)	5842,96 (оренда, металобрухт)	1882,96 (оренда)

Фінансове забезпечення школи відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

Середнє арифметичне числових значень показників розділу 1 «Організація навчально – виховного процесу» відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9,8 бали.

2. ЕФЕКТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Рівень навчальних досягнень учнів

2.1.1. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання

Рівень навчальних досягнень учнів школи за результатами 2012-2013 навчального року становить:

Предмет	К-сть	Рівень навчальних досягнень
---------	-------	-----------------------------

	учнів, які вивчали предмет	початковий		середній		достатній		Високий	
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
Українська мова	88	-	-	27	30	41	47	20	23
Укр. література	88	-	-	19	22	34	39	35	49
Англійська мова	88	-	-	51	58	20	23	17	19
Російська мова	41	-	-	12	29	22	54	7	17
Світова літерат.	59	-	-	19	32	23	39	17	29
Математика	47	-	-	24	51	12	25	11	24
Алгебра	41	3	7	26	63	12	30	-	-
Геометрія	41	3	7	27	68	11	25	-	-
Інформатика	26	-	-	8	30	12	46	6	24
Всесв.історія	41	1	3	6	15	16	38	18	44
Історія України	50	2	4	13	26	16	32	19	38
Людина і сусп..	8	-	-	2	25	2	25	4	50
Правознавство	18	-	-	9	50	6	33	3	17
Географія	48	1	2	19	40	15	31	13	27
Хімія	41	-	-	20	49	13	31	8	20
Біологія	41	-	-	19	46	15	36	7	18
Фізика	41	1	2	24	59	16	39	-	-
Астрономія	8	-	-	7	78	1	12	-	-
Основи здоров'я	70	-	-	14	20	24	34	32	46
Природознавство	47	-	-	3	6	24	51	20	43
Етика	18	-	-	2	11	12	66	4	23
Трудове навч.	70	-	-	10	14	28	40	34	46
Худ.культура	26	-	-	4	15	9	35	13	50
Обр. мистецтво	51	-	-	-	-	12	23	39	77
Музика	62	-	-	-	-	19	32	42	68
Фізкультура	88	-	-	7	8	26	30	55	62
Захист Вітчизни	18	-	-	3	15	7	39	8	46
Технології	18	-	-	-	-	7	39	11	61

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях за результатами річного оцінювання становить 59 %.

Рівень навчальних досягнень учнів за результатами річного оцінювання відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 10 балів.

2.1.2. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами контрольних випробувань з базових предметів інваріантної складової навчального плану, проведених незалежною комісією у випускних класах кожного ступеню (4-х, 9-х, 11-х)

В експертних випробуваннях брали участь 6 учнів 4 класу(86%), 8 учнів 9 класу(73%) та 11 учнів 11 класу(100%).

Контрольні роботи проводилися з української мови , математики.

Результати контрольних робіт

№ п/п	Предмет	Клас	Учнів за списком	Писали роботи	Результати моніторингу							
					Початковий		Середній		Достатній		Високий	
					К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
1.	Укр. мова	4	7	6	-	-	1	17,0	3	50,0	2	33,0
2.	Математика	4	7	6	-	-	2	33,0	2	33,0	2	33,0
3.	Укр. мова	9	11	8	-	-	4	50,0	2	25,0	2	25,0
4.	Математика	9	11	7	-	-	5	63,0	1	12,0	2	25,0
5.	Укр. мова	11	11	11	-	-	5	46,0	6	54,0	-	-
6.	Математика	11	11	11	2	18,0	6	55,0	3	27,0	-	-

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях за результатами контрольних випробувань становить **52,8 %**, що відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить **10 балів**.

2.1.3. Розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених незалежною експертною комісією, та рівнем навчальних досягнень учнів, що визначений у навчальному закладі

Порівняльні результати контрольних випробувань:

предмет	клас	Рівень навчальних досягнень учнів				
		за 2012-2013н.р.		за результатами контрольних випробувань, проведених незалежною комісією		
		Високий та достатній	Середній та початковий	Високий та достатній	Середній та початковий	Розбіжність між рівнем навчальних досягнень %
українська мова	11	60	40	54	46	-6
математика	11	43	57	27	73	-16
українська мова	9	64	36	50	50	-14
математика	9	45	55	37	63	-8
українська мова	4	86	14	83	17	-3
математика	4	86	14	66	34	-20

Розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених незалежною експертною комісією, та

директором за 2012-2013 навчальний рік та рівнем навчальних досягнень учнів, що визначений у навчальному закладі, становить 11%, що відповідає низькому рівню освітньої діяльності і становить 1 бал з урахуванням коефіцієнту значимості.

2.1.4. Результативність участі учнів у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних (міських) олімпіадах, турнірах, тощо (за останні три роки)

Як свідчить співбесіда з адміністрацією, вивчення шкільної документації, керівництвом школи забезпечується належний контроль за діяльністю педколективу щодо розвитку учнівських здібностей та обдарувань.

Розроблена програма по роботі з обдарованою дитиною, план роботи, рекомендації по роботі, план-схема спостереження за діяльністю обдарованих дітей під час уроків та позакласних заходів. проведено анкетування учнів, розроблено індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми, оформлено портфоліо на кожного здібного учня школи, збільшено кількість шкільних гуртків для зацікавленості школярів предметами. Створено шкільний науковий осередок МАН «Дослідник». Проводяться шкільні наукові конференції.

Щорічно учні школи стають призерами II та III етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У 2012-2013 н.р. учень 11 класу Репецький Дмитро виборов 2 місце в області на олімпіаді з екології (вчитель Рабчевський Р.М.). У конкурсі-захисті МАН учні – учасники районного та у 2011 р (один учень) учасник обласного етапу.

Як показав аналіз, переважає результативність участі учнів в районних етапах олімпіад, турнірів, конкурсах МАН.

А тому результативність участі учнів у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних (міських) олімпіадах, турнірах, тощо (за останні три роки) відповідає середньому рівню освітньої діяльності і становить 6 балів.

2.1.5. Участь учнів у районних олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН

Учні школи щорічно беруть участь в олімпіадах, конкурсах, турнірах різних рівнів, МАН.

Відсоток учасників від загальної кількості учнів класу в середньому складає 17%, що відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 8 балів.

2.2.Результати виховної роботи

2.2.1.Ступінь впливу навчального закладу на соціальну адаптацію учнів

На час атестаційної експертизи в школі навчається 95 учнів. За рівнем навчання:

початкова школа	4 класи	28 учнів
основна школа	5 класів	41 учень
старша школа	2 класи	26 учнів

Середня наповнюваність класів – 9 учнів.

Керівниками школи забезпечено виконання постанови Кабінету

Міністрів України № 646 „ Про облік дітей і підлітків шкільного віку”, налагоджено контроль за відвідуванням учнями школи, ведеться журнал обліку відвідування учнями школи, книга руху учнів школи, алфавітна книга.

Навчальний заклад працює над реалізацією власної концепції соціалізації особистості школяра, кінцева мета якої - модель випускника, який володіє мистецтвом жити і співпрацює зі своїм життям. На соціальну адаптацію учнів, розуміння ними своїх прав та свідоме виконання обов'язків в значній мірі позитивно впливає організація виховного процесу в школі.

Критерієм впливу школи на соціальну поведінку учнів є свідоме виконання учнями основних нормативних документів: Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку, в яких визначені основні права та обов'язки учнів. Робота з ознайомлення учнів з «Правилами для учнів» та контроль за їх дотриманням здійснюється педагогічним колективом та учнівською радою та включає в себе проведення місячника правових знань, під час якого проводяться різні форми роботи: конференції, диспути, усні журнали, зустрічі з працівниками правоохоронних органів тощо.

Ступінь впливу навчального закладу на соціальну адаптацію учнів відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить **18 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.**

2.2.2. Стан розвитку учнівського самоврядування

Протягом 14 років у школі функціонує різновікова дитяча організація «Мала Козацька Республіка», до складу якої входять учні 1-11 класів. Вищий орган управління – загальне зібрання козаків і козачок. Всю роботу координує і спрямовує Козацька Рада, до складу якої входять учні і дорослі: курінні і педагоги – консультанти. Загальношкільним органом учнівського самоврядування в школі є Козацька Рада старшокласників, яка обирається щорічно на учнівській конференції на початку кожного навчального року.

У Козацькій Раді старшокласників створені такі ради: «Джерело» (навчання), «Ерудит» (дозвілля), «Затишок» (дисципліна), «Олімп» (спорт), «Паросток» (шефство), «Відлуння» (інформаційна).

Козацька Рада організовує роботу шкільної газети «Козаченьки», цим самим забезпечує свободу слова, дає можливість кожному учневі виступити на шпальтах шкільного друкованого органу; проводить соціологічні опитування, з результатами яких знайомить учнів, також слідкує за подіями в школі та в селі; налагоджує систему внутрішнього зв'язку (оголошення, звертання, прохання); поширює інформацію про діяльність дитячої організації «Мала козацька республіка»; спілкується зі шкільним колективом, батьками, мешканцями села; пропагує ідеї здорового способу життя; виховує правову культуру та політичну грамотність учнів. Об'єднання «Мала козацька республіка» працює з творчими колективами сусідніх шкіл, займається проведенням спільних КВК, написанням та редагуванням сценаріїв свят, урізноманітнює форми проведення шкільних дискотек. Залучає учнів до активної участі у зональних та районних змаганнях; зацікавлює роботою спортивних секцій.

Волонтерський загін «Довіра» організовує дозвілля учнів молодших класів під час перерв, організовує і проводить благодійні акції, круглі столи, допомагає ветеранам Великої Вітчизняної війни, самотнім людям похилого віку.

Органи учнівського самоврядування залучаються до роботи з попередження правопорушень і злочинності. Так, силами учнівського самоврядування було проведено акції «Ми – за здоровий спосіб життя», «Молодь проти наркоманії та СНІДу», «Діти – проти насильства!».

Учнівське самоврядування закладу сприяє розвитку творчості, ініціативи, самостійності, організаторських здібностей, стимулює процес самовдосконалення учнів школи.

Участь дітей в учнівському самоврядуванні **відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 10 балів.**

2.2.3. Участь учнів у виховних заходах

Виховна робота в навчальному закладі проводиться відповідно до річного плану роботи школи. Ключовим нормативним документом щодо виховання є наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, яким затверджено «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Як показала атестаційна експертиза, в Травлинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів успішно реалізуються такі пріоритетні напрями виховання: громадянське, моральне, естетичне, превентивне та правове, військово – патріотичне, трудове, фізичне та екологічне. Кожен напрямок виховної роботи проходить у вигляді тижнів та місячників, під час яких класні керівники проводять різні форми виховної роботи у класах. Виховні цілі реалізуються через діяльність Малої козацької республіки, різноманітних гуртків («Зірниця», «Поетична лабораторія», «Вишиванка», «Чарівний пензлик», «Палітурна справа», «Юні театralи», «Чудеса руками», «Юні редактори», «Квітникарі – аранжувальники», «Волейбольний», «Захисти себе від ВІЛ», «Інструментальний ансамбль»), традиційні загальношкільні виховні заходи. Ведеться банк даних щодо обліку зайнятості учнів у гуртках. Найбільшу перевагу учні віддають гурткам художньо – естетичного, фізкультурно-спортивного напрямку. Громадянський аспект виховної роботи у закладі реалізовується шляхом проведення тематичних виховних годин, бесід, годин спілкування, присвячених державній символіці, вшануванню пам'яті видатних українських політичних діячів, письменників, діячів культури. Учні школи беруть активну участь у різноманітних районних конкурсах: районний етап всеукраїнського конкурсу «Історія міст і сіл України», «Шляхами подвигу і слави» та «Мій рідний край, моя земля». В навчальному закладі відкрито краєзнавчий музей школи та села. Організовано проводиться пошукова та краєзнавча робота. Створено пошуковий загін, який займається збором матеріалу по напрямках акції «Моя земля – земля моїх батьків», «Шляхами подвигу і слави».

За участь в обласній історико-краєзнавчій акції та експедиції «Шляхами подвигу і слави» краєзнавці школи нагороджені грамотою Хмельницького обласного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді.

Патріотичний напрямок виховної роботи знайшов відображення у проведенні заходів, присвячених Дню визволення України та Шепетівщини від німецько-фашистських загарбників, Дню Збройних Сил України, Дню захисника Вітчизни, Дню Перемоги. У кінці кожного навчального року підбиваються підсумки роботи, виконання плану-програми військово-патріотичного виховання гри "Джура" та "Зірниця", визначаються кращі козаки, кращі загони.

У виховних шкільних заходах беруть участь 80-90% учнів. Цей показник відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 11 балів.

Середнє арифметичне числових значень показників ефективності навчально-виховного процесу відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

3.УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

3.1.Планування та контроль

1.1.1. Концепція розвитку навчального закладу

Концепція розвитку Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів «Учень - людина світу» враховує реальні можливості реалізації державної політики в галузі освіти, складена відповідно до діючого законодавства про освіту, обговорена та затверджена на раді школи у 2010 році.

В Концепції розвитку визначено загальні положення, нормативна база, якою навчальний заклад керується у своїй діяльності, основна мета і завдання, принципи діяльності закладу. Згідно чинних вимог розроблена освітня стратегія організації навчально-виховного процесу, визначено структуру Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів, критерії розвиваючого прогресивного розвитку навчального закладу, розроблено власну систему виховної роботи. Концепція – «Учень - людина світу» створює оптимальні умови учасникам навчально-виховного процесу для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, сприяє збереженню і зміцненню морального, фізичного, психічного здоров'я учнів та формуванню їх екологічного мислення.

В Концепції розвитку чітко визначено мету і завдання навчального закладу на період до 2015 року. Перспективне прогнозування передбачає розвиток матеріально-технічної бази, кадрове забезпечення, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій, що в цілому відповідає реалізації державної політики в галузі освіти.

Відповідність концепції розвитку школи реалізації державної політики у галузі освіти відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

3.1.2. Планування діяльності навчального закладу

Планування роботи відповідає завданням, статусу закладу. Плани легетивні (погоджені і затверджені згідно чинних вимог) і охоплюють всі

сторони діяльності навчального закладу. Основою для річного планування є перспективний план розвитку закладу. Вступ до плану містить аналіз діяльності школи за попередній рік і визначає основні завдання на новий навчальний рік. Основними заходами річного плану роботи передбачена інноваційна, науково-методична робота з педагогічними кадрами, діагностико-аналітична, контрольно-корегуюча діяльність, економічна та фінансово-громадська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази, організаційна робота з розширення та поглиблення знань учнів, робота із забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України „Про мови”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, реалізації Концепції громадянського виховання особистості, охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці, організаційна робота з підвищення ролі громадськості в житті школи.

Система планування, що ґрунтується на взаємодії усіх ланок навчально – виховного процесу забезпечує координацію діяльності, єдність вимог, контролю і взаємоконтролю, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу.

В цілому планування є рентабельним, дієвим, передбачає заходи, спрямовані на розвиток закладу, взаємодію різних підрозділів закладу (методичних об'єднань) з органами учнівського та батьківського самоврядування, відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

3.1.3. Ефективність управлінських рішень

Як показала атестаційна експертиза, керівники школи забезпечують проектно – цільовий підхід до організації функціонування закладу, а тому прийняті управлінські рішення є результатом втілення в життя конкретного проекту з належним глибоким аналізом, інформаційним забезпеченням та передбаченням очікуваних результатів. Аналіз книг наказів і протоколів педрад за останні 5 років свідчить про те, що в навчальному закладі вивчаються актуальні питання навчально-виховного процесу, проводиться моніторинг якості та стану викладання базових предметів, курсів за вибором, на основі якого приймаються відповідні управлінські рішення.

Прослідковується тенденція до збільшення питомої ваги самоаналізу та самокорегування. Результативною є діяльність педагогічної ради, оскільки заплановані для розгляду питання актуальні, прийняття рішень колегіальне та обґрунтоване. Про ефективність прийнятих управлінських рішень та їх дієвість свідчить кваліфікаційний ріст педагогів, оновлення навчально – матеріальної бази кабінетів, створення інформаційно-методичного центру, профілізація старшої школи відповідно до запитів учнів та батьків.

Управлінські рішення ефективні, науково обґрунтовані, відповідають діючій нормативно – правовій базі, спрямовані на розвиток закладу і забезпечують позитивні зміни у навчально – виховному процесі. Контроль за виконанням рішень результативний, оскільки 95% прийнятих управлінських рішень виконуються повністю і вчасно.

Аналіз ефективності прийнятих управлінських рішень, їх відповідність діючим нормативним документам відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 18 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.

3.1.4. Упровадження інноваційних технологій в управління школою, інформаційне забезпечення школи

Адміністрацією школи забезпечується упровадження інноваційних технологій в систему управління. За атестаційний період відбулося оновлення прогностичної, консультативної, представницької та менеджерської функцій управління. Результативно діє модель адаптивного управління, яке реалізується через такі принципи: управління через самоуправління, діагностичну узгодженість, спрямовану самоорганізацію, саморегулювання, прогнозування подальшого розвитку.

З 2010 року зріс рівень комп'ютеризації управління навчально – виховним процесом: створено аналітичні таблиці та базу даних, необхідних для його реалізації.

Дирекцією навчального закладу сплановано мету і завдання інноваційної діяльності щодо розвитку творчої особистості, чітко визначено дійових осіб, здійснюється оцінка інноваційних процесів. Проводиться дослідження потреб і запитів учасників навчально – виховного процесу щодо форм проведення державної підсумкової атестації, вибору предметів варіативної складової навчального плану, допрофільного та профільного навчання.

Впровадження інноваційних технологій в управління навчальним закладом дає можливість стимулювати інноваційну діяльність колективу, демократизувати його, розвивати самоуправління і оптимізувати навчально – виховний процес. Шкільна документація ведеться згідно вимог.

Інформаційна забезпеченість школи та впровадження інноваційних технологій в управління школою відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 8 балів.

3.1.5. Якість внутрішкільного контролю

Щорічно адміністрацією школи складається графік внутрішкільного контролю, в якому визначаються терміни та види контролю за станом планування роботи вчителями та класними керівниками. Чітко простежується мета внутрішкільного контролю: здійснення методичної допомоги щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів, взаємодія адміністрації і педагогічного колективу.

Дирекцією школи відвідуються уроки вчителів. Керівники навчального закладу щорічно відвідують уроки з метою вивчення ефективності використання форм і методів навчання, адаптації учнів 1, 2, 5, 10 класів, педагогічної техніки молодих вчителів, медико-педагогічного контролю уроків фізкультури, стану ведення шкільної документації, про що свідчать записи у книгах внутрішнього контролю.

Як показують аналітичні матеріали (накази, довідки, протоколи педрад) у школі проводяться моніторингові дослідження:

- моніторинг проведення ДПА в 4, 9, 11 класах;
- моніторинг результатів ЗНО;
- моніторинг вступу випускників до ВНЗ відповідно профілю;
- моніторинг результативності участі учнів в олімпіадах, конкурсах;
- моніторинг відвідування учнями школи;

- моніторинг стану здоров'я учнів.

Разом з тим при визначенні мети відвідування уроків лише частково простежується врахування необхідності одержання даних щодо підготовки до засідань педагогічної ради, нарад при директорі, написання наказів, довідок (як вихід контролю) тощо.

За експертними оцінками ефективність системи відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 16 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.

3.1.6. Ведення ділової документації

Перевірці підлягали документи, що регламентують управлінську діяльність щодо виконання Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.07.2013р. № 1239, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 року № 423 “Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності”, Примірної інструкції з діловодства у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 2242.

Як показала перевірка, вся службова документація в закладі ведеться українською мовою, має в основному офіційно-діловий стиль, що відповідає вимогам законодавства України.

Відповідно п 1.6. Інструкції діловодство у школі ведеться призначеною для цього відповідальною особою.

Ділова документація зберігається у спеціально обладнаних шафах та сейфах, що відповідає вимогам п.2.7. Інструкції.

Ділові папери, які надходять до загальноосвітнього навчального закладу, чи відправляються, реєструються у журналах вхідного і вихідного листування.

Як показала перевірка, адміністрація школи сприяє раціоналізації, автоматизації ділових процесів.

Ділова документація в комп’ютерах в основному систематизована, що дозволяє її оперативно знаходити.

Згідно чинних вимог ведуться класні журнали, книги наказів.

Ведення ділової документації в навчальному закладі відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 18 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.

3.1.7. Взаємодія з органами місцевого самоврядування, громадськістю (радою, учнівським самоврядуванням, батьківським комітетом школи)

Взаємодія школи з органами місцевого самоврядування і громадськістю обумовлена нормативно-правовою базою, положеннями, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку. Вона є ефективною й спрямована на забезпечення рівного доступу кожного учня до якісної освіти, соціальний захист дітей та педагогів, зміцнення здоров'я і збереження життя всіх учасників навчально-

виховного процесу; на правовиховну роботу зі школярами та їх сім'ями, психолого-просвітницьку діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, матеріальне і моральне заохочення педагогів й учнів, підтримку активної життєдіяльності учнівського та учительського колективів.

Робота по взаємодії навального закладу з органами місцевого самоврядування, позашкільними закладами, батьками відображена в річному плані роботи навчального закладу. Батьківський комітет, рада закладу, піклувальна рада плідно співпрацюють з дирекцією та педагогічним колективом, надають допомогу в підготовці до нового навчального року.

Травлинська загальноосвітня школа співпрацює з Грицівською школою сприяння здоров'я, культурними установами, які знаходяться на території села, району, місцевими підприємцями.

Взаємодія з органами місцевого самоврядування, громадськістю (радою, учнівським самоврядуванням, батьківським комітетом школи) відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.

3.2. Суспільний рейтинг навчального закладу

Рейтинг навчального закладу оцінюється позитивно з боку батьків, учнів, жителів села, громадськості. Це підтверджують виступи з питань управління навчальним закладом на загальних зборах, нарадах, методичних об'єднаннях, колегіях управління освіти, молоді та спорту, зустрічі з батьківською громадськістю п'яти сіл, діти яких навчаються в Травлинському навчальному закладі, публікації в періодичній пресі.

Роль керівників у створенні іміджу, формуванні позитивної громадської думки про діяльність школи, рівень співробітництва та взаємоповаги між учасниками навчально-виховного процесу, за експертною оцінкою, відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 20 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.

Середнє арифметичне числових значень показників розділу управління навчальним закладом відповідає рівню освітньої діяльності і становить бали .

4. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ

4.1. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу

На виконання чинного законодавства щодо забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу в школі проводиться робота щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку. Всі діти шкільного віку 100% охоплені навчанням.

У вересні-жовтні психологом школи проведено заходи щодо адаптації учнів 1, 2, 5, 10 класів до навчання в умовах змін.

Керівництво школи й профспілковий комітет організує проведення досліджень щодо вивчення освітніх запитів учнів, батьків, членів трудового

колективу із метою складання на їх основі річного навчального плану, рівномірно розподіляє навантаження з урахуванням кваліфікації педагогів і наступності в педагогічному процесі, створює умови для перепідготовки педагогічних кадрів. їхньої атестації, представляє до нагородження, відзначення преміями, грамотами, що є дотриманням прав і свобод учасників навчально-виховного процесу. Учні забезпечені гарячим харчуванням. У навчальному закладі є автобус ГАЗ - 322 13 414 ВХ73-49АР для підвезення учнів і вчителів, які проживають за межею пішохідної доступності.

Для вчителів та учнів створені задовільні умови для праці й відпочинку.

На серпневій нараді щорічно аналізується стан роботи закладу з питання соціального захисту всіх учасників навчально-виховного процесу, про що свідчать наявні протоколи проведених засідань.

В навчальному закладі створена система профільного навчання з урахуванням освітніх потреб, нахилів та здібностей учнів. Школа працює за біотехнологічним профілем природничо-математичного напрямку.

Навчальний рік	Допрофільна підготовка (8-9 класи)	Профіль навчання (10-11 класи)
2011 - 2012	«Аптека природи» «Фізика і техніка» «Рідний край» «Біологія і комп'ютер» «Хімія і медицина»	природничий
2012 - 2013	«Споживання і здоров'я» «Аптека природи» «Рідний край» «Фізика і техніка» «Всесвіт і ми»	біотехнологічний
2013 - 2014	«Аптека природи» «Споживання і здоров'я» «Фізика і техніка»	біотехнологічний

Зміст профільного навчання охоплює сукупність базових і профільних предметів, факультативів, курсів за вибором, елективних курсів. Система профільних предметів та курсів за вибором науково обґрунтована.

Вирішення цього питання в школі відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 10 балів.

4.2. Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій

Питання щодо поліпшення соціального захисту дітей постійно розглядається на педрадах, нарадах при директорові, методоб'єднаннях класних керівників, засіданнях учнівської ради.

На підставі Закону України «Про освіту» (р.4, ст. 2), «Про соціальний захист учнів», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей, які залишилися без піклування батьків» та інших нормативних документів у школі розроблено відповідні заходи щодо соціальної адаптації та забезпечення кожній дитині психологічно-комфортної ситуації, оптимальних умов розвитку особистості.

Складено Соціальний паспорт закладу, що дає змогу вчасно надавати соціальну допомогу пільговим категоріям дітей. У 2013-2014 н.р. у закладі навчається 11 дітей-напівсиріт, 10 дітей з багатодітних сімей, 18 дітей з неповних сімей.

Адміністрація школи постійно контролює навчання, відвідування, умови

проживання в сім'ях цих дітей, тримає в полі зору кожну дитину, яка потребує посиленої уваги з боку дорослих. Організовується обстеження і здійснюється контроль за житлово-побутовими та матеріальними умовами проживання дітей із соціально-незахищених сімей. З метою соціальної та психологічної підтримки з дітьми соціально вразливих категорій працюють практичний психолог та соціальний педагог Мельник І.В., соціальний працівник Вихівська О.Ю., які систематично надають індивідуальні та групові консультації дітям та їх батькам, опікунам.

Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій **відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.**

4.3. Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників

Поглиблене медичне обстеження учнів, педагогічних працівників та техпрацівників школи щорічно проводиться на базі Шепетівської ЦРЛ, а кухаря шкільної їдальні - щоквартально, що фіксується в санітарних книжках та медичних довідках учнів. В навчальному закладі діє медичний кабінет. Медсестрою школи Куліш Ю.П., згідно плану роботи, проводиться огляд учнів на дотримання правил особистої гігієни. Проводяться лекції, бесіди, організовуються виставки, випускаються санбюлетені. У своїй роботі медсестра керується відповідними наказами, інструкціями, методичними рекомендаціями та іншими документами управлінь охорони здоров'я та освіти.

На педагогічних радах, батьківських зборах, нарадах щорічно обговорюються результати поглибленого медичного огляду учнів, медсестра доводить до відома учителів інформацію про стан здоров'я учнів, їх групу здоров'я, фізкультурну групу та рекомендований режим. Повідомляється інформація про особливості поведінки, характер та умови життя учня.

Щороку проводиться чергова диспансеризація учнів, здійснюються моніторингові процедури щодо вивчення стану здоров'я школярів та динаміки їх розумової працездатності. У результаті досліджень виявлено, що лідирують захворювання, пов'язані з зоровою та ортопедичною патологією і порушенням постави, серцево-судинні захворювання.

Медсестра школи перевіряє ритм серця, пульс на уроках фізичної культури. На кожен клас заведено «Листок здоров'я», згідно з яким адміністрація школи та класні керівники контролюють зарахування учнів до основної, підготовчої та спеціальної груп з фізичної культури.

Всі працівники пройшли медогляд, про це свідчать допуски до роботи у медичних книжках.

У школі активно впроваджуються здоров'язберігаючі технології, традиційною стала ранкова зарядка після першого уроку для всіх учнів школи. Заступником директора з виховної роботи спільно з медичним працівником розроблено ряд рекомендацій щодо здорового способу життя.

Організація медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників

відповідає достатньому рівню освітньої кваліфікації і становить 9 балів.

4.4. Організація харчування учнів

Адміністрація школи в своїй діяльності щодо харчування дітей керується ст. 5 Закону України “Про охорону дитинства”, ст. 25 Закону України “Про освіту”, Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. №1591 “Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах”, Постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2002р. №856 “Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах” та рядом інших документів. Вся документація систематизована. Організація харчування з усіма відповідними пунктами проведена наказами по школі, в яких визначені учні, що належать до пільгової категорії, відповідальні за організацію харчування, затверджено режим харчування, створено бракеражну комісію тощо. Директором школи затверджений графік харчування учнів та затверджується щоденне меню. Гарячим харчуванням охоплено 100 % учнів школи, вартість шкільних обідів за бюджетні кошти та благодійні кошти для учнів 5-11 кл. становить 3.50 грн.

Бюджетні кошти на харчування видаються в межах асигнувань. Харчоблок забезпечений санітарно-гігієнічними засобами. Ведення документації відповідає вимогам та завірена директором школи. На час перевірки в холодильнику були забори добових контрольних страв. Працівник їдальні забезпечена змінним спецодягом.

Адміністрацією закладу та членами бракеражної комісії здійснюється щоденний контроль за якістю приготування страв, про що свідчать записи у бракеражному журналі готової продукції.

Однак залишається проблемним забезпечення харчоблоку посудом.

Показник стану харчування учнів відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 18 балів з урахуванням коефіцієнту значимості.

4.5. Стан дитячого травматизму

Відповідно до «Положення про охорону праці в закладах освіти» в школі організовано роботу з охорони праці та попередження травматизму. Постійно проводиться попереджувальна робота в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі, спортивному майданчику. В кабінетах, майстернях є інструкції з техніки безпеки. З учнями проводяться інструктажі з техніки безпеки до початку занять (роботи).

Дирекцією школи щорічно проводиться системна робота з метою профілактики нещасних випадків, недопущення проявів виробничого та дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу. З цією метою розроблено заходи по попередженню дитячого травматизму. Класними керівниками проводяться бесіди з правил дорожнього руху, правил поведінки при переході залізниці, поведінки на воді, у натовпі під час масових заходів, дій у надзвичайних ситуаціях.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу постійно аналізується адміністрацією навчального закладу спільно з профспілковим комітетом та узагальнюється наказами.

Разом з тим, робота залишається малоефективною, про що свідчать випадки травматизму учнів у 2009 (2 уч.) та 2013 році (1 уч).

Запобігання дитячому травматизму **відповідає середньому рівню освітньої діяльності і становить 4 бали.**

4.6. Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів

В школі створені необхідні умови для профілактики захворювань. У відповідності до санітарно-гігієнічних вимог підтримується тепловий режим та режим вологого прибирання кабінетів, приміщень, коридорів. Навчальні приміщення мають достатнє природне освітлення, яке падає на робочі місця ліворуч. Колір стін та меблів відповідає державним стандартам. Опалювальна система та герметизація вікон забезпечують відповідну температуру в осінньо-зимовий період.

Проводиться санітарно-просвітницька робота. На уроках основ здоров'я учні знайомляться з профілактикою різного роду захворювань. На постійному контролі знаходяться питання аналізу стану здоров'я учасників навчально-виховного процесу в епідеміологічний період.

Структура навчального року та тривалість навчального тижня встановлена дирекцією закладу в межах часу, передбаченого навчальним планом. Дотримується обсяг канікулярного часу. При складанні розкладу уроків враховується чергування предметів природничо-математичного та гуманітарного циклів, а також динаміка розумової працездатності учнів.

Питання забезпечення умов для збереження здоров'я учнів постійно розглядається на засіданнях ради, педагогічної ради, нарадах при директорі, відображається в наказах.

Забезпечення умов для збереження здоров'я учнів **відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.**

4.7. Стан фізичного виховання (фізично-оздоровчі заходи, спортивно-масова робота)

Під час атестаційної експертизи встановлено, що в Травлинській загальноосвітній школі I-III ступенів організовано роботу спортивних гуртків з футболу, волейболу , спортивних ігор. Складено план фізично – оздоровчих заходів і спортивно – масової роботи, який є складовою частиною річного плану роботи школи. Цим планом передбачено спортивно – масові і фізкультурно-оздоровчі заходи на рівнях класу, школи, участь в зональних та районних змаганнях та спортивно – оздоровчих заходах. На класному рівні проводяться масові спортивно – оздоровчі заходи: дні Здоров'я, екскурсії, рухливі ігри, конкурси з елементами спортивних ігор.

На зональному рівні проходять чемпіонати школи: з легкої атлетики, футболу, гандболу, баскетболу, тенісу, шахів. На районному рівні школа бере участь у всіх спортивних змаганнях та заходах, що проводяться на рівні управління освіти, молоді та спорту.

Обов'язковим є проведення фізкультпауз, ранкової зарядки, оздоровчих годин. Проводяться спортивні свята, ігри, змагання, про що свідчать наявні матеріали(фоторепортажі, сценарії, протоколи). В планах роботи

класних керівників відображено проведення класних годин, бесід, круглих столів, анкетувань, тренінгів: «Як зберегти своє здоров'я», «Фізична зарядка та здоров'я», «В здоровому тілі здоровий дух», «Правильна постава – ваше здоров'я», «Що потрібно робити, щоб бути здоровим?», «Чи здорові ви фізично?», «Скажи наркотикам – Ні!», «Чому шкідливе паління», «СНІД – людство під знаком біди», «Тютюнова спокуса», «Наркоманія – дорога в безодню».

Щорічно учителем Мельником О.С. проводиться спортивно-розважальний конкурс для юнаків 10-11 класів «Козацькі розваги», з учнями 5-9 класів проводяться змагання « В здоровому тілі – здоровий дух».

Аналіз стану фізичного виховання, створення умов для фізичного розвитку учнів, формування їх здорового способу життя, виконання плану спортивно-масової роботи та досягнення успіхів в ній **відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9 балів.**

4.8. Організація відпочинку та оздоровлення учнів, педагогічних працівників

Як показала атестаційна експертиза, керівниками школи щорічно здійснюються управлінські заходи щодо організації відпочинку та оздоровлення учнів та педагогічних працівників.

Влітку 2013 року адміністрацією і працівниками якісно та змістовно проведено оздоровлення та відпочинок школярів: 1 учень пільгової категорій був оздоровлений в таборі « Молода гвардія», 3 школярі в закладі « Здоров'я», 1 обдарована дитина в таборі «Ювілейний» . В пришкольньому оздоровчому таборі з денним перебуванням «Ластівка» для учнів 1-8, 10-го класів оздоровилося 68 учнів.

Протягом літніх канікул діти відвідували музеї, кінотеатр м.Шепетівки, 17 дітей здійснили подорож до м. Вінниця та 17 дітей до м. Почаїв.

Тільки за останні 2 роки здійснено екскурсійні поїздки учнів та вчителів школи у Карпати, м. Рівне, м. Камянець – Подільський, м.Умань .

Працівники школи, використовуючи щорічні відпустки, мають можливість відпочивати в санаторно-лікувальних закладах. Відповідно до потреб працівників профспілковий комітет забезпечує путівками для санаторно-курортного лікування та відпочинку.

Вчителям виплачується матеріальна допомога на оздоровлення одночасно з їх виходом у щорічну відпустку.

За бажанням працівника та заключення лікарів профспілковий комітет працівників освіти може надати путівку на лікування в санаторіях і профілакторіях.

На основі аналізу документації експертна комісія дійшла висновку, що організація відпочинку та оздоровлення учнів, педагогічних працівників **відповідає високому рівню освітньої діяльності і становить 10 балів.**

Середнє арифметичне числових значень показників соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників школи **відповідає достатньому рівню освітньої діяльності і становить 9,7 бали.**

ПРОПОЗИЦІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АТЕСТАЦІЙНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

ДО РОЗДІЛУ І «ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ»

1. З метою забезпечення відповідальності педпрацівників за кінцеві результати роботи посилювати контроль за роботою вчителів через відвідування, аналіз уроків, контроль поурочних планів, враховувати діагностичні дані.
2. Спрямувати роботу педагогів на постійне підвищення професійного рівня шляхом належної організації методичної роботи в школі, самоосвіти та активної участі в районних методичних заходах.
3. Постійно надавати допомогу вчителям щодо впровадження нових моделей активізації навчально-виховного процесу, нових технологій та методик навчання, забезпечити впровадження в практику роботи вчителів можливостей ІКТ. Здійснювати моніторинг ефективності впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес.
4. Забезпечити результативну роботу педагогів в докурсовий та після курсовий період шляхом удосконалення системи організаційно-методичних заходів.
5. Протягом року здійснювати моніторинг усіх ланок діяльності методичного кабінету школи, використовуючи порівняльний аналіз та корекцію.
6. Забезпечити систематичне наповнення освітнім контентом сайту школи.
7. З метою покращення роботи шкільної бібліотеки бібліотекарю та класним керівникам протягом року проводити аналіз читацьких формулярів для підвищення рівня читацької активності серед учнів старших класів.

ДО РОЗДІЛУ ІІ «ЕФЕКТИВНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ»

1. Проаналізувати результати контрольних робіт, проведених під час атестаційної експертизи та порівняти їх з результатами самоатестації школи, розглянути дане питання на засіданні педагогічної ради.
2. Посилити контроль за роботою учителів з обдарованими учнями, провести корекцію індивідуальних планів роботи учителів з цієї категорією учнів з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу.
3. Педагогам школи забезпечити результативну участь учнів

школи в обласних, всеукраїнських етапах олімпіад, МАН, конкурсах тощо.

ДО РОЗДІЛУ III «УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»

1. Спрямувати всі зусилля педагогічного колективу для реалізації концепції розвитку школи, в якій забезпечуються єдність інтелектуального, фізичного, духовного й морального розвитку особистості.
2. Впроваджувати в практику управлінської роботи різні діагностичні методи щодо визначення рівня результатів управління.
3. Забезпечити дієвість управлінського моніторингу з наступним аналізом і обробкою даних.
4. Забезпечити написання та зберігання аналітичних довідок, зокрема тих питань, які в порядку контролю розглядаються на нарадах при директорі.
5. При визначенні мети відвідування уроків враховувати необхідність одержання даних щодо підготовки до засідань педагогічної ради, нарад при директорі, написання наказів, довідок (як вихід контролю)тощо.
6. Забезпечити активне впровадження інноваційних технологій в управлінську діяльність, повноцінне використання створеної управлінської бази для оперативного впливу на навчально-виховний процес як цілісну систему, прийняття відповідних управлінських рішень, здійснення аналітичної діяльності.

ДО РОЗДІЛУ IV «СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНІВ ТА ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ»

1. Розробити довгострокову програму збереження й зміцнення здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
2. В річному плані роботи школи передбачити звіти класних керівників та класоводів на педрадах, нарадах при директорі по питаннях соціального захисту та матеріальної підтримки дітей.
3. Здійснити комплексний підхід до реалізації оздоровчої функції школи шляхом забезпечення диференційованого підходу до різних груп дітей.
4. Забезпечити харчоблок столовим посудом в достатній кількості.

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

1.	Рівень організації навчально-виховного процесу	Достатній - 9,3 бали
2.	Рівень ефективності навчально-виховного процесу	Достатній - 9 балів
3.	Рівень управління навчальним закладом	Достатній - 13 балів
4.	Рівень соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників закладу	Достатній - 9,7 бали

Результативність освітньої діяльності Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області становить **41 бал**, що відповідає достатньому рівню освітньої діяльності.

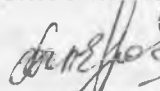
Враховуючи результати атестаційної експертизи та самооцінку Травлинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області, експертна комісія управління освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації вважає, що названа школа може бути атестована.

На основі узагальнюючих матеріалів (додаються) експертна комісія управління освіти, молоді та спорту Шепетівської райдержадміністрації порушує клопотання перед Хмельницькою регіональною експертною радою з питань атестації та ліцензування закладів освіти про встановлення Травлинській загальноосвітній школі I-III ступенів Шепетівської районної ради оцінки „атестовано”.

Акт складено у трьох примірниках:

- 1 - й примірник - Хмельницькій регіональній експертній раді питань з атестації та ліцензування закладів освіти;
- 2 - й примірник - управлінню освіти, молоді та спорту Шепетівської райдержадміністрації;
- 3 - й примірник - Травлинській загальноосвітній школі I-III ступенів.

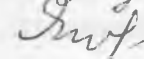
Акт складений комісією:

 Волошина О.Я. – заступник начальника управління освіти, молоді та спорту

 Ільчук Л.С.- завідувач сектором молоді та спорту

 Мазур В.Д. – завідувача райметодкабінетом

 Швед Г.І.-методист з кадрових питань

 Яковчук Т.І. – методист з предметів суспільно-гуманітарного циклу

 Ісакова О.М. – методист з початкової ланки освіти

 Щур О.О. – методист з виховної роботи

 Кривінчук О.А. – методист з фізкультури та трудового навчання

Handwritten signatures of the listed individuals.

Маначина О.А.- методист з бібліотечних фондів

Омельчук Л.В. - методист з впровадження інноваційних технологій

Семікова Н.П. – методист з іноземних мов

Ляшук О.Т.- методист-психолог

Кислюк В.В.-методист з інформаційно-комунікативних технологій

Довгалюк Л.С.- начальник групи централізованого господарського обслуговування



З актом ознайомлено

Директор

Handwritten signature of M. Maslii

М.Маслій